


**Принято**  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «29» августа 2019 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №23»  
  
Королева С.В.

Приказ №284 от «29» августа 2019 г.



**Положение  
о Доске Почета  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
"Средняя общеобразовательная школа №23"**

**1. Общие положения**

1.1. Занесение на Доску Почета образовательного учреждения (далее Учреждения) является элементом системы морального стимулирования формой поощрения работников (далее Работник), с целью мотивации Работников к повышению результативности своего труда, а также для отражения успехов и особых достижений работников в профессиональной деятельности.

1.2. Размещение портрета Работника на Доске Почета осуществляется, за стабильное, четкое и всестороннее выполнение Работником его должностных обязанностей и неукоснительное соблюдение им всех нормативных актов и приказов Учреждения, за инициативность, участие в наставничестве молодежи, выполнение общественных обязанностей, за многолетний и добросовестный труд.

1.3. Решение о занесении на Доску Почета принимается педагогическим Советом Учреждения, по представлению руководителя Учреждения, в соответствии с критериями, утвержденными на педагогическом Совете.

1.4. Занесение Работников на Доску Почета осуществляется на один год, является поощрением и служит повышением престижа Работников.

**2 Порядок занесения работников на Доску Почета**

2.1. Занесение на Доску Почета производится на основании приказа руководителя учреждения по итогам работы за учебный год.

**3. Порядок размещения материалов**

3.1. На Доске Почета размещаются материалы о Работниках, добившихся значительных успехов в педагогической и иной деятельности в Учреждении.

**4. Порядок оформления материалов**

4.1. Материалы, размещаемые на Доске Почета, содержат цветные фотографии и текст, включающий формальные сведения о работнике, краткую информацию о заслугах.